



**TITRE DE L'EMPLOI :**                    **Adjoint à l'évaluateur**  
**Poste cadre permanent à temps plein**

**DESCRIPTION DE TÂCHES :**

Sous la supervision de l'évaluateur signataire, l'adjoint à l'évaluateur aura comme principales tâches de :

- coordonner les analyses de base servant à déterminer les valeurs
- estimer la valeur réelle des immeubles selon les techniques d'évaluation reconnues
- assister l'évaluateur signataire dans le processus de confection et de mise à jour des rôles d'évaluation
- coordonner et superviser le travail des autres employés du service d'évaluation

Dans le cas où un candidat peut devenir évaluateur agréé, il pourra être appelé dans un délai de 3 à 5 ans à devenir évaluateur signataire et directeur du service.

**LIEU DE TRAVAIL :**                    85, rue du Parc, Cookshire

**HORAIRE DE TRAVAIL :**    35 heures/semaine

**QUALIFICATIONS DU CANDIDAT :**

Le candidat devra posséder les qualifications suivantes : baccalauréat en administration des affaires (gestion urbaine et immobilière) ou une équivalence reconnue par l'OEAQ. La candidature d'un technicien sénior avec beaucoup d'années d'expérience sera également considérée. Le candidat doit démontrer de solides habiletés en matière de planification, d'organisation, de contrôle et avoir des aptitudes pour le travail en équipe. Il doit faire preuve de rigueur, d'efficacité, d'autonomie et d'ouverture sur de nouvelles façons de faire. Il possède des connaissances informatiques et est confortable avec les outils technologiques implantés à la MRC. Il doit posséder de l'initiative et du leadership ainsi qu'un bon esprit de synthèse et d'analyse.

**SALAIRE PROPOSÉ :**            À déterminer avec le candidat retenu  
La MRC offre une gamme d'avantages sociaux compétitifs

Toute personne intéressée par cette offre d'emploi doit déposer son curriculum vitae au plus tard le 28 avril 2008 à :

**MRC du Haut-Saint-François**  
**85, rue du Parc**  
**Cookshire (Québec) J0B 1M0**  
**Télécopieur : 875-3135**  
**Courriel : [direction.mrc@hsfqc.ca](mailto:direction.mrc@hsfqc.ca)**

***Seuls les candidats retenus auront un accusé de réception***